



TAPAHTUMILLA JA TEMPAUKSILLA LASTEN HYVÄKSI - vapaaehtoisen opas varainhankintaan

Mistä on hyvä varainhankinta tehty?

”Suunnitelmallisuudesta, hauskoista tapahtumista, hyvästä hengestä sekä toimintaohjeiden tuntemisesta”

SISÄLLYSLUETTELO

Alkusanat	3
Hauskan tapahtuman resepti	4
Tapahtuman suunnittelu	4
• suunnitelma	5
• budjetti	5
• viestintä	5
Varainhankintakeinoja ja esimerkkejä	7
Lue lisää	9

Tämä opas on tarkoitettu kaikille, jotka ovat kiinnostuneet toteuttamaan tapahtumia ja tempauksia, joilla kerätään varoja Plan Suomen työlle kehitysmaiden lasten koulutuksen ja suojelun parantamiseksi. Haluamme auttaa tällä oppaalla vapaaehtoisia toteuttamaan varainhankinnallisia tapahtumia ja tempauksia. Otamme mielellämme vastaan palautetta oppaasta, jotta voimme kehittää sitä paremmaksi. Voit lähettää palautetta oppaasta sähköpostiosoitteeseen info@plan.fi

ALKUSANAT

Maailman tyttöjen ja poikien oikeuksien toteutuminen on sydämen asia.

Jokaiselle syntyvälle lapselle kuuluvat erottamatta samat oikeudet ja vapaudet. Aina oikeudet eivät pääse toteutumaan, ja silloin tarvitaan apua. Pelkästään vuonna 2014 työmme tavoitti yli kahdeksankymmentä miljoonaa lasta Afrikassa, Aasiassa ja Latinalaisessa Amerikassa.

Eryisesti kaikkein haavoittuvimmassa asemassa olevat lapset tarvitsevat tukea. Monesti tytöt ovat heikommassa asemassa. Suunnittelemme ja toteutamme aina työtämme niin, että lasten elämä paranee pysyvästi. Se on meille paitsi laadun myös sydämen asia.

Kaikkialla maailmassa vapaaehtoiset osallistuvat monin tavoin työhömmme, sekä isommissa että pienemmissä asioissa. Sillä on merkittävän vaikutus monen lapsen elämään. Meille pieneltä tuntuva, kasvaa suuren suureksi heikommassa olosuhteissa. Tule mukaan tekemään muutosta, samalla näet maailmanpolitiikan arkipäivää ja sen miten raha menee perille.

Tehdään yhdessä kaikille lapsille parempi maailma!

Kirsi Mettälä

Markkinoinnin ja yksityisvarainhankinnan johtaja
Plan Suomi

Perustiedot Planista 15 minuutissa

Perustiedot Planista kannattaa hankkia vapaaehtoisillemme tarkoitetun nettikoulutuksen avulla. Pääset koulutukseen klikkaamalla [tästä](#).

HAUSKAN TAPAHTUMAN RESEPTI

HYVÄ TAPAHTUMA ON

- omista lähtökohdista toteutettu
- helposti lähestyttävä ja persoonallinen
- siitä viestitään monissa kanavissa yksinkertaisilla, omaksi otettavilla viesteillä
- siellä, missä tapahtuu

Ravintolapäivä, brunssi, elokuvanäytös, juoksu, kirpputori, haaste. Tapahtumat ja tempaukset voivat olla hyvin erilaisia, ja ne saavat olla järjestäjiensä näköisiä. Kannustamme järjestämään tapahtumia, joihin itsekin mielelläsi menisit mukaan. Ja muista, että voit osallistua omalla tapahtumalla tai tempauksella suurempaan tapahtumaan kuten festivaalit tai toripäivät. Tai sitten voit luoda oman haasteen liittyen juoksemiseen tai pyöräilyyn.

Uskomme siihen, että yhdessä tempauksen tai tapahtuman toteuttaminen on helpompaa ja hausempaa. Tapahtumia ja tempauksia voi toteuttaa myös erilaisten yhteisöjen voimin, esimerkiksi työpaikan, koululuokan, urheiluseuran tai kaveriporukan kanssa.

Omaa tapahtumaa on hyvä mainostaa useissa eri paikoissa. Sosiaalisessa mediassa voit mainostaa maksutta ja julisteita voi laittaa esille kahviloihin tai kirjastoihin. Voit myös aina ilmoittaa paikallislehdellesi tai paikkakuntasi nettimenopalstalle tulevasta tapahtumasta.

Uskalla olla luova!

SUUNNITTELE TAPAHTUMA

- Aseta tavoite, mutta pidä jalat maassa
- Yhdessä tekeminen on usein helpompaa ja hauskempaa
- Tehkää budjetti jos se on tarpeellista
- mainostakaa sosiaalisessa mediassa

ETENE NÄIN:

1. Suunnittele ja kerää ihmisiä mukaan
2. Kun olet koonnut ryhmän ja olette päättäneet milloin ja minkälaisen tapahtuman järjestätte, täyttäkää lyhyt ”Ilmoita vapaaehtoisten tapahtuma” -lomake:
<https://www.webropolsurveys.com/S/511A93AACB3CEFEC.par>
3. Voit tilata tapahtumaasi materiaalia, esimerkiksi esitteitä, lähettämällä viestiä osoitteeseen info@plan.fi
4. Toteuta tapahtumasi
5. Kun tapahtuma on ohi, täyttäkää tapahtumaraportointilomake:
<https://www.webropolsurveys.com/S/C530FD658BDF4121.par>

Muista, että voit aina olla yhteydessä Planin toimistoon lähettämällä viestiä sähköpostiin info@plan.fi, vastaamme mielellämme kysymyksiisi.

Suunnitelma

Hyvin suunniteltu tapahtuma on helpompi toteuttaa. Seuraavassa listassa on lueteltu asioita, joita on hyvä miettiä sekä myös kirjata ylös.

- a. suunnitelkaa tapahtuma: tapahtuma, paikka, aika sekä kesto
- b. jos teitä on useampi, jakakaa vastuu eri tehtävistä
- c. varmistakaa että voitte käyttää haluamaanne tilaa sekä tarvittavat luvat
- d. jos tarpeellista, laatikaa budjetti (alla lisää)
- e. viestikää ja markkinoikaa tapahtumaa (alla lisää)
- f. voitte pyytää Planin toimistolta materiaaleja, kuten julisteita
- g. muistakaa varata aikaa myös siivoukselle

ESIMERKKEJÄ PÄIVISTÄ, JOIHIN VOIT LINKITTÄÄ TAPAHTUMASI:

Helmikuun 6. päivä – kansainvälinen tyttöjen sukuelinten silpomisen vastainen päivä
Maaliskuun 8. päivä – kansainvälinen naistenpäivä
Maaliskuun 22. päivä – maailman vesipäivä
Kesäkuun 12.päivä – lapsityövoiman vastainen päivä
Kesäkuun 16. päivä – Afrikkalaisen lapsen päivä
Elokuun 19. päivä – maailman humanitaarisen työn päivä
Lokakuun 11.päivä – kansainvälinen tyttöjen päivä

Lokakuun 16. päivä – maailman ruokapäivä
Marraskuun 20. päivä – lapsen oikeuksien päivä
Joulukuun 10. päivä – ihmisoikeuksien päivä

Budjetti

Tapahtumalla ei tarvitse olla budjettia, mutta jos sen järjestämisestä syntyy merkittävästi kuluja, on hyvä tehdä arvio syntyvistä kuluista ja tuotoista.

Olemme lisänneet [sivuillamme excelin](#), jota voi käyttää pohjana pienen tapahtuman järjestämiselle.

Tavoita yleisösi

Mainosten tulee olla helposti luettavia ja niissä on oltava kaikki tapahtuman kannalta oleellinen tieto: Tapahtuman nimi, aika, paikka, hinta, www-osoite/facebook-tapahtuma. Sekä lisää mahdolliset muut erityisluontoiset asiat, esimerkiksi esiintyjät tai ikäraja.

On hyvä viestiä useissa eri kanavissa. Voit olla yhteydessä Planin toimiston viestintätiimiin ([klikkaa tästä yhteystietoihin](#)), joka auttaa sinua tapahtumasi viestintään liittyen.

Voit saada apua seuraavissa asioissa:

- viestintäsuunnitelman laatiminen
- tiedotteen oikoluku tai kirjoittaminen
- tiedotteen lähettäminen
- sosiaalinen media

Vaikka tekisitte tiedotuksen itse, lähetäkää teksti ja suunnitelmat katsottavaksi Planin toimistolle.

ESIMERKKI VIESTINNÄSTÄ

Järjestät ravintolapäivänä kahvilan, joka tukee Planin työtä tyttöjen aseman parantamiseksi. Tapahtuman tiedotusvastaava tekee seuraavat asiat:

- laatii viestintäsuunnitelman (kenelle viestitään, milloin, mitkä viestimet valitaan, tarjotaanko juttuaihetta vai riittävätkö minne mennä -tiedot, mitä muuta materiaalia tarvitaan, esimerkiksi julisteita)
- kirjoittaa tiedotteen
- tekee Facebook-tapahtuman
- lähettää suunnitelman, tiedotteen ja tapahtumalinkin Planin toimistolle kommentoitavaksi
- laittaa tiedon paikallismedioiden menopalstoille
- viestii tapahtumasta Planin vapaaehtoisten paikallisessa Facebook-ryhmässä (jos paikkakunnallasi on oma ryhmä) sekä Plan paikallistoiminta –ryhmässä
- ottaa tapahtumasta muutaman kuvan, lähettää ne Planin viestintää ja julkaisee parhaimmat Plan paikallistoiminta fb-ryhmissä, joissa on mukana
- skannaa tai kuvaa lehtileikkeet tapahtumasta ja lähettää ne Planin toimistolle, jossa ne liitetään mediaseurantaan

KUVIEN JA PLANIN LOGON KÄYTTÖ

Annamme mielellämme kuviamme käyttöösi kun järjestät tapahtuman, ja käymme mielellämme läpi kuinka kuviamme sekä Planin logoa voi käyttää.

VIDEOLINKKEJÄ PLANIN TYÖSTÄ

Voit käyttää videoita kertoaksesi Planin työstä sosiaalisessa mediassa tai tapahtumissa. Löydät Vimeosta <http://vimeo.com/plansuomi> videoitamme. Vimeossa voit ladata videot myös omalle koneellesi. Videon kuvauksen alla on työkalupainikerivi, josta voit ladata videon download-kohdasta.

MATERIAALEJA

Voit tilata Planilta tapahtumaasi erilaisia esitteitä, julisteita tai muita materiaaleja. Tilaus onnistuu lähettämällä viestiä osoitteeseen info@plan.fi

VAKUUTUS

Vapaaehtoiset ovat tapaturmavakuutettuja tapahtumissa, joihin Plan on antanut luvan ja ohjeistuksen. Vapaaehtoisten tulee olla myös Planin rekisterissä. Voit rekisteröityä vapaaehtoiseksi klikkaamalla [tästä](#). Huomioithan, että vakuutus kattaa vain vapaaehtoiset, mutta ei osallistujia.

OMAN TAPAHTUMAN TUOTTOJEN LAHJOITTAMINEN PLANIN TILILLE

Lahjoituksen voi tehdä, joko verkkopankissa <https://lahjoita.plan.fi/kertalahjoitus> tai Plan Suomi Säätiön pankkitilille:

- Viesti: Valitsemasi lahjoituskohde, tapahtumasi, paikkakunta
- Saaja: Plan Suomi
- Tilinumero: Nordea IBAN FI90 1279 3000 5131 56
- BIC NDEAFIHH

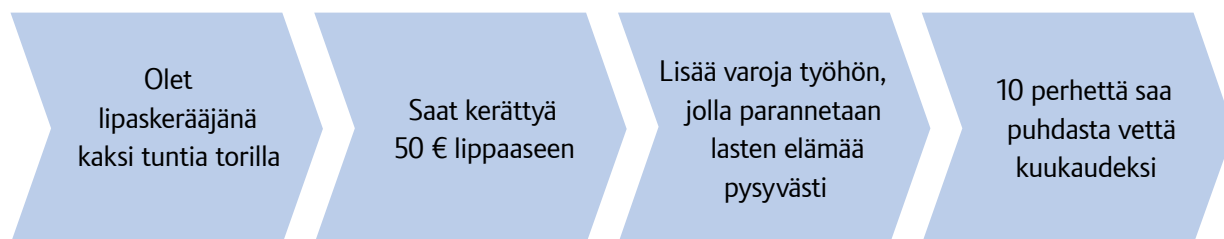
VARAINHANKINTAKEINOJA JA ESIMERKKEJÄ

Varoja voi kerätä useilla eri tavoilla.

a) Lipaskeräys tai talkootyö

JÄRJESTÄ LIPASKERÄYS TAI TULE MUKAAN LIPASKERÄÄJÄKSI

Kuka tahansa voi ryhtyä lipaskerääjäksi. Se on helppo tapa osallistua ja tehdä hyvää, vaikka kerran vuodessa, tunti kerrallaan.



Plan tarvitsee lipaskerääjiä myös äkillisten humanitääristen kriisien sattuessa, jolloin lahjoitusten tarve on erittäin suuri. Ilmoitamme keräyksistä vapaaehtoisten uutiskirjeessä. Rekisteröidy kerääjäksi ja oman alueesi vastaava ottaa sinuun yhteyttä, kun kerääjille on tarvetta. Pääset rekisteröitymään klikkaamalla [tästä](#). Lipaskeräyksen voi järjestää myös omalla porukalla ja se on helppoa. Ole yhteydessä Pinja Hirvilammiin pinja.hirvilammi@plan.fi, niin saat Planin toimiston kautta tarvitsemasi määrän lippaita, joiden avulla keräyksen voi toteuttaa.

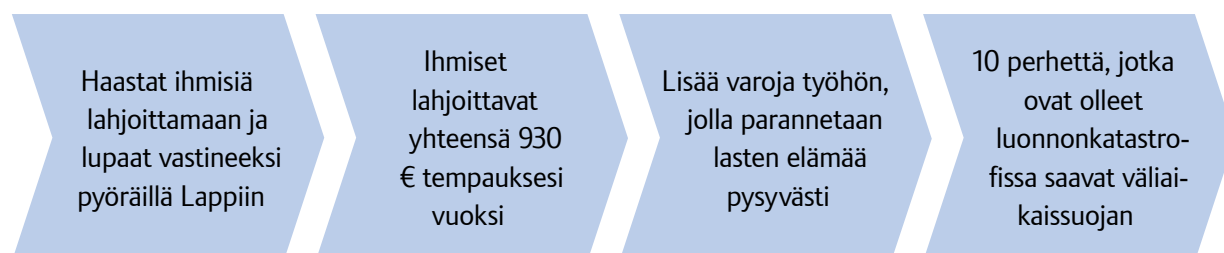
TALKOOTYÖ

Kun on tiedossa urakka ja talkoisiin valmis porukka, ole yhteydessä Planin toimistoon. Talkoiden urakkapalkkio voidaan maksaa Planille.

Talkoomahdollisuuksia on paljon, esimerkiksi tv-lähetysten yleisönä, avustajina kuvauksissa, tapahtumien järjestyksenvalvojina tai siivoojina, tai yliopiston ja ylioppilaskunnan projekteissa apukäsinä, postittajina ja mainoslehtisten jakajina.

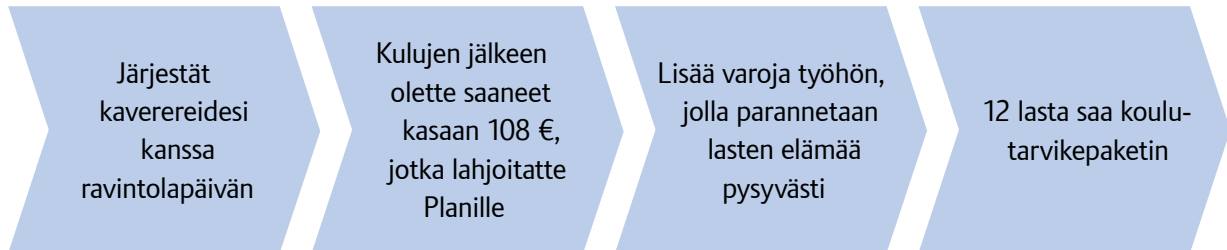
b) Voit järjestää vaikka juoksutapahtuman, jonka osallistumismaksu lahjoitetaan lasten hyväksi

esimerkkejä: tukikonsertti, juoksuhaaste, zumba- tai tanssitunti, pyöräilyhaaste.



c) Voit järjestää itse tai oman yhteisösi nimissä tapahtuman, johon myyt joko lippuja tai jossa myyt leivonnaisia ja muita tuotteita

esimerkkejä: kirpputori, myyjäiset, hyväntekeväisyshuutokauppa, tukikonsertit ja tukitilaisuudet



Myyjäiset ja erilaiset toripäivät ovat perinteisimpiä varainhankintakeinoja. Myyjäisissä voit myydä itse tekemiäsi tai tuunaamiäsi tuotteita, kuten leivonnaisia ja käsitöitä.

Ruokien ja juomien myyntiä eli elintarvikemyyntiä voi verovapaasti harjoittaa kun teette tämän varainhankintatarkoitusta varten järjestetyssä tilaisuudessa.

Kirpputori on yksi suosittu ja tapa kerätä varoja, esimerkiksi siivouspäivien yhteydessä voit järjestää kirpputorin ja houkutella samalla ihmisiä kummeiksi ja lahjoittajiksi.

Kun järjestätte tapahtumia itse, ilmoitattehan itsenne järjestäjiksi ja että tuotot ohjataan maailman lapsille Planin kautta.

d) Pienarpajaiset

Pienarpajaiset on yksi keino kerätä varoja eikä niistä tarvitse maksaa veroa. Arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on kuitenkin rajattu, ja kaikkien arpajaispalkintojen arvo laskettuna yhteen on oltava vähintään 35 % arpojen yhteenlasketusta myyntihinnasta. Vaatimuksena on myös, että pienin voitto on suuruudeltaan vähintään yhtä suuri kuin arvan hinta on.

Arvauskilpailut ovat tavara-arpajaiset, johon osallistuva voi arvaustensa perusteella voittaa tavaraa tai tavaraan tai palveluihin vaihdettavissa olevia lahjakortteja. Arvauskilpailun toimeenpanoaika on maksimissaan puoli vuotta. Toimeenpanosta pitää tehdä ilmoitus joko toimeenpanoalueen poliisilaitokselle tai poliisihallitukselle, jos kyseessä on laajempi kilpailu. Voittojen yhteenlasketun arvon on oltava vähintään 35 % arpojen yhteenlasketusta myyntihinnasta. Pienimmän voiton tulee olla vähintään yhtä suuri kuin mitä arvan hinta on. Arvauskilpailusta on toimitettava poliisille arvauskilpailutilitys viiden kuukauden kuluessa toimeenpanoajan päättymisestä.

LISÄTIETOA

Vastikkeetonta varainkeruuta säätelee Rahankeräyslaki (255/2006), joka asettaa varainkeruutoiminnalle puitteet.

Plan Suomi Säätiöllä on varainkeruulupa, mikä on edellytys varainkeruulle. Varainkeruulupamme tiedot ovat esillä Planin nettisivuilla, mutta vapaaehtoisilla ei tarvitse olla tilaisuutta järjestäessään näitä esillä. Muistathan, että vastikkeellisuus on se taikasana, joka pitää ottaa huomioon varainkeruussa, joka tapahtuu esimerkkien A ja B mukaisesti. Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä että Planin lipasta ei voi pitää esillä tilaisuuksissa kuten ravintolapäivä, kirpputori tai vastaava tilaisuus, jossa myydään jotain.

Jos olet epävarma suunnittelemasi tapahtuman luonteesta, olethan yhteydessä lähettämällä viestiä osoitteeseen info@plan.fi. Autamme mielellämme!

LUE LISÄÄ

[Finlex Rahankeräyslaki](#)

Ravintolapäivän internet-sivut: <http://www.restaurantday.org/fi>

[Suomen Kylätoiminta ry 2014 Mistä rahat toimintaan \(2014\) -opas](#)